**湖南财政经济学院合同制职工离职申请表**

编号： 工号 ： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生  年月 |  | 来校  时间 |  |
| 技术  职务 |  | | 行政职务 |  | 从事  岗位 | 教学□  教辅□  管理□ | 学历学位 |  |
| 所在单位 |  | | | | 联系方式 |  | | |
| **申请理由** | | （离职原因及去向）  离职申请人 签字： 年 月 日 | | | | | | |
| **所在部门（学院）意见** | | 负责人签字：  （盖 章） 年 月 日 | | | | | | |
| **人事处意见** | | 负责人签字：  （盖 章） 年 月 日 | | | | | | |
| **学校意见** | | 分管（联系）校领导意见：    签字： 年　　月　　日 | | | | | | |
| 分管人事校领导意见：  签字： 　　　　 年　　月　　日 | | | | | | |
| 校长意见：  签字： 　　　　 年　　月　　日 | | | | | | |
| 党委书记意见：  签字： 　　　　 年　　月　　日 | | | | | | |

注：1.请在相应的□内划“√”；2.辅导员离职同时须校长和校党委书记审批；3.此表一式三份，一份交人事处备案，一份交所在单位存档，一份本人留存。