附件 1

**湖南财政经济学院教职工党支部“五化”建设合格评估标准评分表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 项目 | 标 | 准 | 分值 | 计分办法 | 得分 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 根据《中国共产党章程》《中国共产党支部工作条例（试行）》《中国共产党普 |  |  |  |  |
| 总则 |  | 通高等学校基层组织工作条例》《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作 |  |  |  |  |
|  | 的意见》《关于加强新形势下高校教师党支部建设的意见》及中央、省委相关文 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 件精神，制定本标准。 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1.基本设置形式:①凡有正式教职工党员 3 人以上的单位，均应建立党支部。正 |  |  |  |  |
|  |  | 式党员不足 3 人的，可与业务相近的教学科研单位或部门联合成立党支部。② |  | ①②③达标计 2 分，一项不 |  |  |
|  | 组织 | 党支部人数一般控制在 50 人以内。③党员人数较多的党支部，根据党员数量、 | 2 |  |  |
|  | 合格扣 1 分，扣完为止。 |  |  |
|  | 设置 | 分布情况、工作需要，合理划分党小组，每个党小组不得少于 3 名党员，其中 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 合理 | 至少要有 1 名正式党员。 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 支 |  | 2.网上党支部:①推广运用“红星云”微信公众号，建立网上党支部。②在线开 | 2 | ①②达标计 2 分，一项不合 |  |  |
|  | 展党组织活动。 |  | 格扣 1 分。 |  |  |
| 部 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.班子职数及配备:①党支部设委员一般 3 至 5 人，不超过 7 人，其中书记 1 |  |  |  |  |
| 设 |  |  |  |  |  |
|  | 人，必要时可增设副书记 1 人；党员不足 7 人的不设支部委员会，设书记 1 人， |  |  |  |  |
| 置 |  |  | ①达标计 1 分，否则计 0 分。 |  |  |
|  | 必要时增设副书记 1 人。②合理配备书记、副书记、组织委员、宣传委员、纪 |  |  |  |
| 标 |  |  |  |  |
|  | 2 | ②③达标计 1 分，一项不合 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 准 |  | 检委员、统战委员，党支部委员职数较多的，可根据工作需要配备青年委员、保 |  |  |
|  |  | 格扣 0.5 分。 |  |  |
| 班子 |  |  |  |  |  |
|  | 密委员、妇女委员。③设委员会的党支部设纪律检查委员；不设委员会的支部， |  |  |  |
| 化 |  |  |  |  |
| 选优 |  |  |  |  |  |  |
|  | 应指定专人负责纪检工作。 |  |  |  |  |  |
|  | 配齐 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.书记选配:①大力推进教师党支部书记“党建带头人、学术带头人”工程，教 |  | ①已经实现“双带头人”的 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | 计 5 分，正在按“双带头人” |  |  |
|  |  | 师党支部力争通过 3 年时间基本实现“双带头人”支部书记选拔全覆盖。②学 |  |  |  |
|  |  | 5 | 培育计划推进的，计 3 分， |  |  |
|  |  | 校机关直属单位和独立科研机构党支部书记一般由单位负责人（非党员负责人 |  |  |
|  |  |  | 否则，计 0 分。 |  |  |
|  |  | 除外）担任党支部书记。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ②达标计 5 分，否则计 0 分。 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 项目 | 标 | 准 | 分值 | 计分办法 | 得分 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 换届 | 5.班子任期和换届:①教职工党支部委员会和不设支部委员会的支部书记、副书 |  | ①②③达标计 3 分，一项不 |  |  |
|  | 按期 | 记，每届任期 3 年。②任期将满的党支部应提前向上级党组织书面报送换届请 | 3 |  |  |
|  | 合格扣 1 分。 |  |  |
|  | 正常 | 示。③委员出缺应及时补选。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 6.“三会一课”纪实管理: |  |  |  |  |  |
|  | 认真 | ①每学期制定“三会一课”计划，报上一级党组织备案并向支部党员公布。 |  |  |  |  |
|  | ②“三会一课”必须单独召开，不能与业务会议合并召开，更不能用其他会议 |  |  |  |  |
|  | 落实 | 代替。每月（寒暑假除外）至少召开 1 次支部委员会、1 次党小组会，每季度至 |  | ①③④⑤⑥达标计 5 分，一 |  |  |
|  | “三 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 少召开 1 次支部党员大会，每年至少组织 4 次党课。 |  | 项不合格扣 1 分。 |  |  |
|  | 会 | 10 |  |  |
|  | ③支部书记每年至少为支部党员讲 1 次党课。 | ②达标计 5 分，“三会一课” |  |  |
|  | 一 |  |  |  |
|  |  | 次数少一次扣 1 分。 |  |  |
|  | 课” | ④邀请校或院两级党员领导干部每年到支部至少讲 1 次党课。 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 组 | 制度 | ⑤落实“三会一课”纪实管理，建立健全工作台账，及时规范填写《党支部工作 |  |  |  |  |
|  | 手册》，做到记录准确、真实、完整。 |  |  |  |  |  |
| 织 |  |  |  |  |  |  |
|  | ⑥“三会一课”记录每半年接受上一级党组织审阅，且有上一级党组织盖章签批。 |  |  |  |  |
| 生 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ①达标计 2 分；否则计 0 分。 |  |  |
| 活 |  | 7.组织生活会: ①根据上级党组织确定的主题，每年至少举行 1 次组织生活会， |  |  |  |
| 开好 |  | ②③④达标计 2 分，一项不 |  |  |
| 正 | 遇有重要情况，及时召开专题组织生活会。②会前认真学习，谈心谈话，听取意 |  |  |  |
|  | 合格扣 1 分，扣完为止。 |  |  |
| 组织 |  |  |  |
| 常 | 见。③会上查摆问题，开展批评与自我批评，明确整改方向。④会后制定问题清 | 5 | ⑤达标计 1 分，否则计 0 分； |  |  |
| 生活 |  |  |
| 化 | 单和整改措施，逐一整改落实。⑤党员领导干部认真执行双重组织生活制度，以 |  | 如果党支部没有校、院党员 |  |  |
| 会 |  |  |  |
|  | 普通党员身份参加所在支部组织生活会。 |  |  | 领导干部的，此项不评估，直 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 接计 1 分。 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 8.党员民主评议: ①结合组织生活会，每年开展 1 次民主评议党员，组织党员 |  | ①全年按照规范程序开展民 |  |  |
|  | 做好 | 对照合格党员标准、对照入党誓词，联系个人实际进行党性分析。召开党员大 |  |  |  |
|  |  | 主评议党员的，计 2 分；开 |  |  |
|  | 民主 | 会，按照个人自评、党员互评、民主测评的程序，组织党员进行评议。党员人数 | 3 | 展了民主评议党员，但程序 |  |  |
|  | 评议 | 较多的党支部，个人自评和党员互评可以在党小组范围内进行。党支部委员会 | 不够严谨的，计 1 分；未开 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 党员 | 会议或者党员大会根据评议情况和党员日常表现情况，提出评定意见。②在确 |  | 展民主评议党员，计 0 分。 |  |  |
|  |  | 定评议等次基础上，进行推荐表彰或者稳妥处置不合格党员。 |  | ②达标计 1 分，否则计 0 分。 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 项目 | 标 | 准 | 分值 | 计分办法 | 得分 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 9.谈心谈话:①党支部书记每半年至少与班子成员谈心谈话 1 次，每年至少与支 |  |  |  |  |
|  | 常态 | 部党员谈心谈话 1 次。②班子成员之间每年至少谈心谈话 1 次，每年至少与所 |  | ①②③④⑤达标计 5 分，一 |  |  |
|  | 进行 | 联系的党员谈心谈话 1 次。③提倡党员与党员之间进行谈心谈话，确保在工作 | 5 | 项不合格扣 1 分。 |  |  |
|  | 谈心 | 变动、思想波动、家庭变故等情况时有人访、有人谈、有人帮助解决实际困难。 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 谈话 | ④对受到处分处置、师生反映不良的党员，党支部书记应当及时谈话。⑤支部书记 |  |  |  |  |
|  |  | 每年至少向上一级党组织书记汇报思想 1 次。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 全面 | 10.主题党日: ①每月相对固定一天作为主题党日，组织党员集中学习、过组织 |  |  |  |  |
|  | 推行 | 生活、进行民主议事和志愿服务等。主题党日开展前，党支部应当认真研究确定 |  | ①②③达标计 3 分，一项不 |  |  |
|  | 主题 | 主题和内容；开展后，应当抓好议定事项的组织落实。外出党员可以通过 QQ、 | 3 |  |  |
|  | 合格扣 1 分。 |  |  |
|  | 党日 | 微信或视频等方式参加。②主题党日做到每月有主题、季度有安排、年度有计 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 活动 | 划、活动有台账。③党支部将活动开展情况每半年向上一级党组织报备 1 次。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 创新 | 11.活动方式:运用网络平台、实践基地、扶贫联系点、红色资源等，创新组织生 |  | 组织生活形式多样，效果很 |  |  |
|  |  | 明显的，计 2 分；效果一般 |  |  |
|  | 活动 | 活形式，丰富组织生活内容，组织生活感染力、吸引力和针对性、时效性得到增 | 2 |  |  |
|  | 的，计 1 分；形式单调，效果 |  |  |
|  | 方式 | 强。支部可根据自身特点，创新活动内容，凝练活动特色，逐步塑造活动品牌。 |  |  |  |
|  |  | 差的，计 0 分。 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 12.步骤程序:①严格遵守发展党员 5 阶段 25 步骤要求，坚持标准，严格落实政 |  | ①全部达标计 4 分，程序不 |  |  |
|  |  | 审、推荐、公示、票决、责任追究等制度，发展党员标准严格、培养严格、程序 |  |  |  |
|  |  |  | 规范或标准不严的计 0 分。 |  |  |
|  |  | 严格。对入党积极分子推荐确定、培养教育，发展对象的确定、考察，预备党员 | 5 |  |  |
| 管 | 提高 | ②达标计 1 分，一项不合格 |  |  |
| 的接收、教育、转正把关严格。②认真落实《入党志愿书》编号管理，资料健全 |  |  |  |
| 理 | 发展 |  | 扣 1 分。 |  |  |
| 完备，档案管理规范。 |  |  |  |  |
| 服 | 党员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 13.质量管理:①重视在优秀青年教职工、归国留学人员、学科带头人中发展党 |  | ①②③④全部达标计 3 分， |  |  |
| 务 | 质量 |  |  |  |
|  | ②不合格全部计 0 分，①不 |  |  |
| 精 |  | 员。②每半年对入党积极分子进行 1 次考察。③每年对入党积极分子状况进行 | 3 |  |  |
|  | 合格扣 1 分， ③不合格或④ |  |  |
| 细 |  | 1 次分析。④每年对发展党员工作进行总结。 |  |  |  |
|  |  | 不合格每项扣 0.5 分。 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 化 |  |  |  |  |  |  |  |
| 强化 | 14.培训内容及方式:①以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，每半年 |  | ①②全部达标计 2 分，①不 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 教育 | 组织开展教职工政治理论学习。②推行“互联网+党建”“智慧党建”等有效做 | 2 | 合格全部计 0 分，②不合格 |  |  |
|  | 培训 | 法，党支部有 1 个党员师生乐于参与、充满正能量的网络互动学习平台。 |  | 扣 1 分。 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 项目 | 标 | 准 | 分值 | 计分办法 | 得分 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 15.培训时间:①发展对象接受不少于 3 天或 24 学时的培训。②新党员入党一年 |  | ①②达标计 2 分，一项不合 |  |  |
|  |  |  | 格扣 1 分。 |  |  |
|  |  | 之内接受集中学习累计时间不少于 8 学时。③党员每年集中（含网络）学习培 |  |  |  |
|  |  | 6 | ③④达标计 4 分，一项不合 |  |  |
|  |  | 训时间，根据实际情况确定，一般不少于 32 学时。④党支部书记和班子成员每 |  |  |
|  |  |  | 格扣 2 分。 |  |  |
|  |  | 年集中（含网络）学习培训时间不少于 56 学时，至少参加 1 次集中培训。 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 16.组织关系管理:①党员基本信息、组织关系隶属、交纳党费、参加组织生活、 |  |  |  |  |
|  | 加强 | 外出流动登记等清楚、严格、规范。②党组织关系转接有登记记录，每名转入党 |  |  |  |  |
|  | 员均编入一个党支部，纳入党的基层组织管理。③加强对出国(境)党员的管理 |  |  |  |  |
|  | 组织 |  | ①②③④⑤达标计 4 分，一 |  |  |
|  | 工作，出国(境)党员与党组织联系制度健全完善。④每年审核 1 次流动党员活 | 4 |  |  |
|  | 关系 | 项不合格扣 1 分，扣完为止。 |  |  |
|  | 动证，每季度开展 1 次流入、流出党员情况排查，排查登记和信息台账健全完 |  |  |  |
|  | 管理 |  |  |  |  |
|  | 备，更新及时，做到底数清、情况明。⑤明确 1 名信息采集员维护应用全国党员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 管理信息系统。 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 严格 | 17.党费缴纳管理:①党支部及时核定党员交纳党费具体数额。②党员每月自觉 |  | ①②③全部达标计 2 分，② |  |  |
|  | 2 | 不合格全部计 0 分，①不合 |  |  |
|  | 党费 | 按时足额交纳党费。③党支部每年公布 1 次党费收缴情况。 |  |  |
|  | 收缴 |  | 格或③不合格每项扣 0.5 分。 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 18.关怀激励:①党支部搭建校院领导与教师定期交流联系平台，通过与教师的 |  |  |  |  |
|  | 激励 | 经常性交心谈心，沟通思想，疏导情绪，增进理解。②建立帮扶台账，经常联系 | 3 | ①②③达标计 3 分，一项不 |  |  |
|  | 关怀 | 帮扶老党员、生活困难党员和流动党员。③根据上级党组织部署，认真做好评先 | 合格扣 1 分。 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 评优推荐工作。 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 切实 |  |  |  | 每年开展了结对帮扶、志愿 |  |  |
|  |  |  |  | 服务等活动，且活动有记录 |  |  |
|  | 发挥 | 19.直接服务师生:切实开展结对帮扶、志愿服务等工作。 | 2 |  |  |
|  | 的，计 2 分；没开展的，计 0 |  |  |
|  | 作用 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 分。 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 项目 | 标 | 准 | 分值 | 计分办法 | 得分 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 20. 立足岗位做贡献:①认真学习贯彻上级党组织的有关决策部署，坚持社会 |  |  |  |  |
|  |  | 主义办学方向，思想政治工作贯穿教育教学全过程。将思想政治要求纳入教师 |  | ①②全部达标计分 5 分，① |  |  |
|  |  | 日常管理，坚持学术研究无禁区、课堂讲授有纪律。②积极发挥党员教职工表 |  |  |  |
|  |  |  | 有因师德师风受到处分的， |  |  |
|  |  | 率作用，以良好的师德师风，促进教风校风，努力成为“四有好老师”“四个 | 5 | 不合格，全部计 0 分。②有 |  |  |
|  |  | 引路人”和“四个相统一”的表率。专任教师岗位党员在教书育人、推进学科 | 党员在党员民主评议评定为 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 发展、加强师德建设等方面发挥先锋模范作用；机关和党政管理部门党员在转 |  | 不合格党员的，出现 1 人扣 |  |  |
|  |  |  | 1 分，扣完为止。 |  |  |
|  |  | 变工作作风、改进管理服务工作、提升素质能力等发挥先锋模范作用；后勤服 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 务部门党员在提高业务技能、提供优质服务等方面发挥先锋模范作用。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 21.各项制度:①自身建设制度。围绕政治建设、思想建设、班子建设、队伍建 |  |  |  |  |
|  |  | 设、作风建设、党风廉政建设等，全面建立并认真落实“三会一课”、党员党 |  |  |  |  |
|  |  | 性定期分析、民主评议党员、集体学习、谈心谈话、公开承诺、激励关怀帮 |  |  |  |  |
|  |  | 扶、党风廉政责任等制度。②议事机制。完善党支部领导下的民主协商、群团 |  |  |  |  |
|  |  | 带动等机制，建立教职工党员评奖评优、处置不合格党员等讨论议事规则等。 |  |  |  |  |
| 工 |  | ③联系服务师生制度。建立健全党支部调查研究、走访慰问、定期接待师生来 |  |  |  |  |
|  | 访、征集师生意见等制度和党员结对帮扶、承诺践诺、志愿服务、与师生谈心 |  |  |  |  |
| 作 |  |  |  |  |  |
| 制度 | 等制度，直接联系服务师生，帮助解决工作生活中的实际困难和问题。④管理 |  | ①②③④⑤⑥达到要求的， |  |  |
| 制 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 建设 | 监督制度。健全并落实党费管理、党员活动经费管理、档案资料保管保密、党 |  | 每一项计 2 分；执行相关制 |  |  |
| 度 | 12 |  |  |
| 与实 | 务公开等制度，确保管理规范、运行有序、监督有力。健全完善请示报告制 | 度不落实的，一项不合格扣 2 |  |  |
| 体 |  |  |  |
| 施 | 度，凡属党支部重要工作、重大事件、重要事项、重要活动以及其他应当请示 |  | 分。（相关制度应汇编成册） |  |  |
| 系 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 报告的情况，必须事前向上级党组织和有关负责人请示报告。党员干部应按规 |  |  |  |  |
| 化 |  |  |  |  |  |
|  | 定向党支部如实报告个人重大事项，自觉接受监督。⑤述职评议考核制度。规 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 范党支部书记“双述双评”工作，党支部书记就抓党建工作情况每年分别向上 |  |  |  |  |
|  |  | 一级党组织和支部党员大会述职 1 次，并分别接受上一级党组织和支部党员大 |  |  |  |  |
|  |  | 会评议。⑥经费保障制度。支部有按照教职工党员每人每年不少于 200 元的标 |  |  |  |  |
|  |  | 准安排的支部活动经费，并严格执行上级制定的党费和党建工作经费使用、管 |  |  |  |  |
|  |  | 理有关制度，组织党员开展党组织活动。 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 项目 | 标 | 准 | 分值 | 计分办法 | 得分 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 22.布局合理:①有固定的党员活动场所，设立醒目的“党员活动室”或“共产党 |  |  |  |  |
|  | 场所 | 员之家”，也可以利用教研室、办公室（所）、会议室等作为党支部活动场所， | 2 | ①②达标计 2 分，一项不合 |  |  |
|  | 布局 | 发挥“一室多用”的整体综合效能。②将阵地建设为党员活动中心、支部议事中 | 格扣 1 分。 |  |  |
|  |  |  |  |
| 阵 |  | 心、教育培训中心和服务师生中心。 |  |  |  |  |  |
| 地 |  | 23.设施齐全:①党员活动室悬挂有党旗、入党誓词、发展党员工作流程图、党 |  |  |  |  |
| 建 | 基本 | 员的权利和义务、“三会一课”制度、党支部组织机构、党支部荣誉等。②公 | 6 | ①②③全部达标计 6 分，一 |  |  |
| 设 | 设施 | 开栏，宣传栏等设置规范合理，内容符合规定，更新及时。③配备资料橱（或 |  |  |
|  | 项不合格扣 2 分。 |  |  |
| 规 |  | 书柜）和报刊架，购置并定期更新报刊、党建杂志和相关书籍。 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 范 |  | 24.档案管理:①党员名册、入党积极分子名册、发展对象名册、党费收缴簿 |  | ①全部达标计 2 分，一项不 |  |  |
| 化 | 日常 | （简称“三册一簿”）、组织关系转移花名册等基本资料齐备。②《党支部工 |  | 合格扣 1 分，扣完为止。 |  |  |
|  | 作手册》、《“三会一课”记录本》、工作计划、工作总结、党课讲稿等资料 | 6 | ②全部达标计 2 分，一项不 |  |  |
|  | 管理 |  |  |
|  | 记录详实规范。③建好基础台账，资料完备、专人负责、管理规范。④探索建 | 合格扣 1 分，扣完为止。 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | ③④达标计 2 分，一项不合 |  |  |
|  |  | 立基层电子党务台账。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 格扣 1 分。 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 支部或党员获得与党建相关 |  |  |
|  |  |  |  |  | 的表彰、荣誉（含工作经验、 |  |  |
| 特 | 加 |  |  |  | 调研文章、创新成果在大型 |  |  |
| 色 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 会议、正刊上推介），国家级 |  |  |
| 分 | 创新成果和获得表彰荣誉。 |  | 20 |  |  |
| 评 |  |  |  |
|  | 每项（次）加 10 分，省级加 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 估 | 项 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 分，省直级加 4 分，学校级 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 加 2 分，累计不超过 20 分， |  |  |
|  |  |  |  |  | 同一荣誉取最高分。 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注:

1.评分以工作台帐、原始资料为依据，不能提供充分有效依据的，视为没有开展该项工作，每个项目分值扣完为止。

2.评级的标准为:得分 110 分（含）以上且单项扣分值不超过 50%的，评为“样板党支部”；得分 100 分（含）以上且单项扣分值不超过 50%的，评为“优秀党支部”；得分 90 分（含）至 100 分之间且单项扣分值不超过 50%的，评为“合格支部”；得分 90 分以下或单项扣 分超过 50%的，评为“不合格支部”。

3.党支部有以下情况之一的直接认定为不合格:(1)本年度因党支部教育管理不到位导致支部党员不遵守政治纪律造成严重后果及影响 的，以及党员因违法违纪受到警告以上处分的；(2)违反《中国共产党发展党员工作细则》等规定发展党员，造成严重后果及影响的； （3）工作台账等资料存在造假现象并经查实的。