**2016-2017学年第二学期**

**1-4周教学简报**

**一、教学管理情况**

(一)教务处工作情况

1．2月18日下午，教务处在办公楼520会议室召开新学期教学工作布置会。会议上王颖梅传达了相关上级会议精神，就2017年春季学期开学工作作了布置，并结合2017年教学工作任务分解表对本学期的重点任务进行梳理和安排。各个岗位的工作人员也对本学期的教学工作按照时间节点进行了详细的部署，推动了我校新学期开学各项工作的有效有序开展。

2．2月19日下午，樊晓平副校长组织教务处、实验实践教学中心、信息中心、后勤处物业公司负责人，深入教学楼、实验室检查开学准备工作。

3．2月20日开学第一天上午，全体校领导、二级学院院长及处室负责人对学校各教学部门开学教学准备和实施情况进行了专项督导检查，全面了解开学教学条件保障情况。全体校领导带领二级学院、处室负责人，通过随堂听课的形式充分了解教师教学准备情况、授课情况。听课结束后，校领导带领各二级学院、分管处室负责人到二级学院举行了开学教学专项督查座谈会，全面了解二级学院开学工作部署情况和征求他们对学校各部门的意见和建议。

4．制订并发布了《教务处2017年上学期月度工作安排表》，对本学期教学工作进行了全面的布置和安排。

5、3月3日下午，教务处组织各二级学院正副院长召开了教学工作例会，樊晓平副校长对新学期的工作做了重要指示，对各项工作的开展提出了新的要求；教务处对2017年专升本工作、2017届毕业生论文安排、2018年新设专业申报工作、及做好实习基工作等事宜做了详细的部署，提出了细节性的要求。并组织与会人员对本学期拟实施的一些新的教学管理办法进行了深入研讨。

6、3月10日下午教务处组织了对各二级学院本学期开学教学秩序情况的抽查，检查内容包括：各二级学院教研室工作计划、课程教学实施计划、教案和多媒体课件制作情况、教材征订到位情况及开学第一天任课教师出勤情况等。

7、完成了重修课程的班级编排及开课任务的下达。

8、完成了2010-2016年中央财政支持地方高校建设项目资金清理工作。

9、制定了《湖南财政经济学院实习基地建设与实习经费管理办法（征求意见稿）》文件。

10、启动了2017届本科毕业论文（设计）中期检查工作。

11、启动了关于开展综合性、设计性与创新性实验项目认定工作。

12、启动了学校实验教学大纲、实验考试大纲、实验指导书、实习教学大纲、实习指导书等编写工作。

13、完成了我校现有实习基地汇总工作。

14、启动了2014级本科生学年论文工作。

15、启动了二级学院2017届本科毕业生实习计划与安排上交、学生实习安排汇总工作。

15、完成了2017届毕业生实习鉴定表、实习日志、实习报告写作规范等修订工作。

17、启动了2016级本科生《专业认知实践课》课程安排工作。

18、完成了2016-2017-2学期正常补考安排。

19、组织完成了英语专业八级考试。

20、征集了我校对强智系统维护意见，并提交了维护申请。

21、启动了英语四六级报名工作。

22、完成了补考试卷的印制。

23、整理了教学评估的各项材料。

24、完成了学生查分申请成绩补录及正常补考名单统计工作。

25、核对了2017届学生学籍信息。

26、组织开展专升本学生推荐及报名工作。

27、协助书商发放教材，及时办理漏订、少订教材的补订、增订工作。

(二)教学检查情况

1．开学教学检查情况

经过全方位的开学教学活动的各项督查和座谈，我校的各项开学教学活动进展顺利。从督查结果来看，开学前校园卫生比较干净整洁，但各教室内部卫生需进一步改善。授课教师大部分教学准备充分，教案要素齐全，教学目标明确、具体，符合人才培养要求、课程特点和学生实际；课件丰富、精美；教学内容处理得当；教学重点、难点符合教学内容要求；教学素材选择与组织得当；教学方法选择科学，有利于激发学生学习主动性；教学过程环环相扣，教学思路清晰；学生出勤率高、精神状态好；教学课堂组织得当；教师教态自然，师生互动良好。听课领导对教师们的课堂教学都予以了肯定。

督查结果显示，我校的教学工作仍然存在一些问题，主要体现如下：

1.教学教研设施有待完善。教务系统是我校教学工作中的重要媒介，今后要切实加强教学系统的维护和程序优化，保障教学活动更加简洁高效有序。多媒体设备反应速度太慢；投影模糊；音响效果不佳等；语音室设备比较陈旧，且语音室座位不够，影响学生学习；机房机器损坏的较多，软件没有及时更新，导致实验课因机器问题压力比较大。教室门口的指纹机能方便老师有效查课，但是无法使用。

2.教师自身教学方法和手段有待提高，学生的学习教育有待加强。有些老师上课没带教案，照本宣科现象严重，没有基本的上课思路，比较敷衍了事；上课形式呆板，没有和学生互动，课堂气氛不活跃。有少部分学生有迟到、随意进出教室、玩手机等行为，老师还应加强对课堂纪律的管理。

3.教材征订方式采取学生自愿购买的模式，部分学生没有购买教材，没有达到教材“学生人手一册”的标准，且学生购买教材费时较长，需长时间排队购买。开课前，仍有部分教材没有到位。

4、教学后勤还应完善：下课打铃有误差，提前了4分钟。教学楼基础设施陈旧，教室的废旧桌椅，杂物等没有及时清理理和更换，教学楼教室到处张贴广告，影响整洁美观。

**2．常规教学检查情况**

**表1 1— 4周常规教学检查情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **定期检查** | | | | **不定期检查** | | | |
| **检查人** | **应查次数** | **检查次数** | **备注** | **检查人** | **应查次数** | **检查次数** | **备注** |
| 贺文静 | 8 | 8 |  | 王颖梅 | 2 | 2 |  |
| 童静 | 8 | 8 |  | 王跃军 | 2 | 2 |  |
| 翟 琴 | 12 | 12 |  | 李小娟 | 2 | 2 |  |
| 唐甜 | 12 | 12 |  | 李茂华 | 2 | 2 |  |
| 荣健荣 | 12 | 12 |  | 李德祥 | 4 | 4 |  |
| 蔡亦帆 | 12 | 12 |  | 向占宏 | 2 | 2 |  |
| 文柳懿 | 8 | 8 |  | 罗永恒 | 2 | 2 |  |
| 刘丽 | 12 | 10 | 2次请假 | 陈建 | 2 | 2 |  |
| 黄 祯 | 8 | 4 | 4次请假 | 吴建国 | 2 | 2 |  |
| 贺诗琼 | 8 | 8 |  | 刘岗 | 2 | 2 |  |
| 吴艳芳 | 8 | 8 |  | 黄越 | 2 | 0 |  |
| 杨慧 | 8 | 6 |  | 刘振强 | 2 | 2 |  |
| 丁洁 | 8 | 8 |  | 屈喜龙 | 2 | 2 |  |
| 戴亮 | 12 | 12 |  | 戴永冠 | 2 | 2 |  |
| 陈志霞 | 8 | 8 |  | 刘铁明 | 2 | 2 |  |
| **合 计** | **144** | **136** |  | **合 计** | **32** | **32** |  |

**表2** 常规教学检查存在的问题及反馈情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 周次 | 存在的问题 | 已反馈落实的学院  /部门 |
| 一 | 1、（所有学院）到实验楼听课的领导没有到二、三教学楼多  2、（所有学院）部分学生上课没有购买教材  3、（所有学院）部分老师对课堂纪律要求不严格  4、（财政金融学院）商业银行业务实验室只有一位老师上课  5、（工商管理学院）国际贸易综合模拟实验室只有一位老师上课  1、部分实验室中设备设施坏了，如灯管，电子屏幕等  2、实验楼的卫生无人打扫，非常杂、乱、脏  3、银行业务实验室电子屏信息（利率等）错误，时间显示有误  4、教室里墙上桌上到处贴有小广告 | 外国语学院  工程管理学院  财政金融学院  公共管理学院  实验实训教学中心  学生处  后勤处  国资处回复 |
| 二 | 1. （所有学院）毕业班学生因很多出去实习到课率很低 2. （所有学院）有老师没有提前5分钟打开多媒体做好课前准备 3. （所有学院）部分老师对课堂纪律要求不严格 4. (工程学院)实验楼1503学生在做实验，教师在讲台没有讲课也没有下去指导 5. (财政金融学院)实验楼1302学生在做实验，教师在讲台没有讲课也没有下去指导 6. （信管学院）电商实验（3602）星期五下午是学生在自习，李尤老师不在 7. （会计学院）财务管理模拟实习实验室一周两次查课没学生没老师（未办理手续，自行调换了时间） 8. （工程学院）周六实验室1502无人上课 | 公共管理学院  财政金融学院  信息技术与管理学院  工程管理学院  外国语学院 |
| 三 | 1. （工商学院）2014国贸班2109教室与课表对照缺勤12人，且后排学生玩手机现象严重。 2. （工程学院）2015投资理财班2112教室与课表对照缺勤7人、2015工程管理班2303教室与课表对照缺勤6人 3. （会计学院）2014会三会四班（合班课）2114教室，玩手机学生较多 4. （公管学院）2015行政管理班2406教室，玩手机学生较多 5. （外国语学院）2014翻译班2308教室，玩手机学生较多 | 外国语学院 |
| 四 | 1. （金融学院）第4周周二第7节课贺飞跃老师没有上课；第4周周三第1节课2216教室2014行管班肖勇老师上课，第一排有学生玩手机 2. （外国语学院）第4周二第7节课2309教室课表上应到77人，实际上课人数只有39人；第4周周一第4节李贞金老师没有上课 3. （信息管理学院）第4周周三第1节课2302教室2016电子信息工程班周筠老师，上课时学生有多人玩手机 4. （公共管理学院）第4周周三第1节课2315教室2015人力资源管理一班彭赛红老师，上课时前排后排学生有多人玩手机   （网络信息中心）2103多媒体设备无法使用 | 财政金融学院  外国语学院  信息技术与管理学院 |

**部分学院能够严格对常规教学检查中出现的问题进行整顿和落实，并提出相关解决办法，但也有部门学院没有及时提交提交反馈表及整改情况到教务处督查。**

**二、二级学院教学活动及调补课情况**

**（一）1-4周教学活动及调课情况**

**表3 第1-4周调课、补课情况汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学单位 | 教研室 | 教研活动次数 | 公开课次数 | 调 课 次 数 | | | |
| 因公 | 因事 | 因病 | 合计(节) |
| 会计学院 | 基础会计 | 2 | 0 | 10 | 2 | 一周 | 12、一周 |
| 财务会计 | 2 | 0 |
| 财务管理 | 2 | 0 |
| 审计 | 2 | 0 |
| 会计应用 | 2 | 0 |
| 财政金融学院 | 财政学 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 经济学 | 3 | 2 |
| 金融学 | 2 | 3 |
| 投资学 | 2 | 1 |
| 工商管理学院 | 市场营销 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 国际贸易 | 2 | 0 |
| 管理学 | 2 | 1 |
| 物流管理 | 2 | 0 |
| 工程管理学院 | 工程管理 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 房地产 | 1 | 0 |
| 工程造价 | 3 | 0 |
| 投资与项目管理 | 0 | 0 |
| 信息技术与管理学院 | 计算机科学与技术 | 2 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 |
| 电子商务 | 2 | 0 |
| 信息管理与信息系统 | 1 | 0 |
| 电子信息工程 | 2 | 4 |
| 外国语学院 | 英语专业 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 翻译专业 | 2 | 0 |
| 日语专业 | 2 | 0 |
| 外籍教师教学管理 | 2 | 0 |
| 大学英语一 | 2 | 0 |
| 大学英语二 | 2 | 0 |
| 公共管理学院 | 人力资源管理 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 行政管理 | 2 | 0 |
| 法学 | 2 | 0 |
| 大学生就业指导 | 0 | 0 |
| 数学与统计学院 | 高等数学教研室 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 概率统计教研室 | 3 | 0 |
| 人文与艺术学院 | 中文 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 马克思主义学院 | 马克思主义理论 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 德育 | 3 | 0 |
| 体育学院 | 民族传统体育 | 3 | 1 |  |  |  |  |
| 难美 | 3 | 1 |
| 乒羽台 | 3 | 1 |
| 篮排足 | 2 | 1 |
| 厚生国际学院 | 国际教育教研室 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 学生工作部（处） | 心理咨询 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 军事理论 | 0 | 0 |
| 合 计 | － | 88 | 21 | 14 | 2 | 14 | 30 |

**（二）1-4周教师调补、课情况**

**表4 第1-4周调课、补课情况明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间格式：周次－星期－节次 | | | | | | | |
| 教学单位 | 姓名 | 课程名称 | 调课班级 | 调课  原因 | 调课时间 | 累计节数 | 补课时间 |
| 财政金融学院 | 王花球 | 西方经济学 | 2016国际商务 | 因公 | 4-5-0506 | 2 |  |
| 公共管理学院 | 徐妙文 | 培训管理 | 14人资二班 | 因公 | 2-3-0102 | 2 | 3-2-0102 |
| 会计学院 | 龚芬 | 会计学 | 2016财政二班 | 因事 | 2-1-0304 | 2 | 4-5-0304 |
| 会计学院 | 彭毅林 | 审计学 | 2014会职 | 因公 | 1-2-0304 | 2 |  |
| 会计学院 | 沈辉 | 财务分析 | 2014ACCA2 | 因公 | 2-3-0911 | 2 |  |
| 会计学院 | 会计聘3 | P3 | 14ACCA | 因公 | 3-1-345678 | 6 |  |
| 会计学院 | 陈晓静 | 电会实习 | 14财政1、2班 | 因病 | 4周周1至周5 | 1周 |  |
| 外国语学院 | 段丽 | 大学英语(二) | 16财一 | 因病 | 4-5-0506 | 2 |  |
| 外国语学院 | 段丽 | 大学英语(二) | 16土管 | 因病 | 4-5-0506 | 4 |  |
| 数学与统计学院 | 范国兵 | 微积分（下） | 16会3、会4 | 因公 | 4-5-0102 | 2 |  |
| 信息技术与管理学院 | 朱韶平 | 电路与电子学 | 16计科1班 | 因病 | 1-3-0102 | 2 |  |
| 信息技术与管理学院 | 朱韶平 | 电路与电子学 | 16计科1-2班 | 因病 | 1-5-12345678 | 10 |  |

教务处

2017年3月27日