湖南财政经济学院电子卖场货物和服务直购审批表

使用部门 ： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品 名 | 数 量 | | 参 数 要 求 | | | 预算价格 |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| 直购理由： | | | | | | |
| 使用部门负责人 | |  | | 使用部门分管或联系校领导 |  | |
| 财务部门（2万元以上） | |  | | 国资部门（2万元以上） |  | |
| 国资部门分管校领导（5万元以上） | | | |  | | |

注：1.本审批表一式两份，使用部门提交两份并保存原件，复印有效。

2.如参数要求填报空间不够，可另附页。

3.使用部门对采购价格要进行充分的调研，并对预算价格的真实性和可靠性负责。

4.二级学院由联系校领导审批。