湖南财政经济学院2018年“国庆节、中秋节”期间值班安排表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **9月22日（星期六）** | **9月23日（星期天）** | **9月24日（星期一）** | **10月1日（星期一）** | **10月2日（星期二）** |
| **党政办** | 曹松林88811008  18673133337（6337）  704办公室 |  |  |  |  |
| **后勤处** |  |  |  |  |  |
| **学生处** |  |  |  |  |  |
| **信息网络中心** |  |  |  |  |  |
| **图书馆** |  |  |  |  |  |
| **保卫处** |  |  |  |  |  |
| **厚生国际教育学院** |  |  |  |  |  |
| **会计学院** |  |  |  |  |  |
| **财政金融学院** |  |  |  |  |  |
| **工商管理学院** |  |  |  |  |  |
| **信息技术与管理学院** | 孙光  18627545158  609办公室 | 屈喜龙 88811552  15807323031  308办公室 | 徐志刚 88811285  13574145958  学生宿舍11栋103 | 戴亮 88811551  13787780485  306 办公室 | 史绵绵 88811550  15111061852  学生宿舍11栋108 |
| **外国语学院** |  |  |  |  |  |
| **公共管理学院** |  |  |  |  |  |
| **工程管理学院** |  |  |  |  |  |
| **数学与统计学院** |  |  |  |  |  |
| **人文与艺术学院** |  |  |  |  |  |
| **体育学院** |  |  |  |  |  |
| **带班领导** |  |  |  |  |  |
|  | **10月3日（星期三）** | **10月4日（星期四）** | **10月5日（星期五）** | **10月6日（星期六）** | **10月7日（星期日）** |
| **党政办** |  |  |  |  |  |
| **后勤处** |  |  |  |  |  |
| **学生处** |  |  |  |  |  |
| **信息网络中心** |  |  |  |  |  |
| **图书馆** |  |  |  |  |  |
| **厚生国际教育学院** |  |  |  |  |  |
| **保卫处** |  |  |  |  |  |
| **会计学院** |  |  |  |  |  |
| **财政金融学院** |  |  |  |  |  |
| **工商管理学院** |  |  |  |  |  |
| **信息技术与管理学院** | 陈慧 88811550  13974885773  学生宿舍11栋108 | 孙颂丰 88811285  13787062480  学生宿舍11栋103 | 肖雅 88811550  13755089453  学生宿舍11栋108 | 黄宣桦 88811550  13203381222  学生宿舍11栋108 | 贺灿卫 88811551  13787780485  306 办公室 |
| **外国语学院** |  |  |  |  |  |
| **公共管理学院** |  |  |  |  |  |
| **工程管理学院** |  |  |  |  |  |
| **数学与统计学院** |  |  |  |  |  |
| **人文与艺术学院** |  |  |  |  |  |
| **体育学院** |  |  |  |  |  |
| **带班领导** |  |  |  |  |  |

**收发室值班：**每天上午9：00——11：00 88811147

**值班要求：**

值班要求：

值班人员上午8：30——12：00，下午2:30——17：30在各办公室值班。当天值班完毕请关好门窗、空调、灯。有突发情况及时向分管领导及联系领导报告，及时联络相关部门处理突发情况。

各二级学院、各部门认真落实好各项维稳应急值守工作，88811110为我校24小时维稳应急值守电话。

放假期间学校公务用车统一停放于办公楼负一楼地下车库。除特殊应急事项不得使用公务车。

联系领导保持手机通畅，接到值班人员的有关情况报告后，要及时指导相关人员做好相应事项处置和信息上报工作。  
     上级相关部门将通过电话或现场查看的方式对各单位节假日值班情况进行检查，将对擅离职守或通讯不畅通的联系领导和值班人员进行通报批评，因擅离职守造成严重影响或重大损失的，将追究当事人责任。

2018年9月18日