**雷锋学院学生活动宣传、摆台审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 本部人数 | 校内（ ）人，校外人员（ ）人 | | |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 是否摆台 | 有○/无○ | 摊点帐篷数 | 标准帐篷 个 |
| 是否有商业标语 | 有○/无○ | 是否有商家赞助 | 有○/无○ |
| 指导老师  意见 | 签字：  年 月 日 | | |
| 校团委  意见  （本校区来办活动填） | 签字（章）： 年 月 日 | | |
| 主办单位  意见 | 签字（章）： 年 月 日 | | |
| 雷锋学院对口科室意见 | 签字（章）： 年 月 日 | | |
| 雷锋学院  院领导意见 | 签字（章）： 年 月 日 | | |

注：1、此审批表可用于校本部来雷锋校区开展活动使用，活动期间禁止使用音响设备；

2、雷锋学院对口科室：公益及学生活动到雷锋学院行政楼306审批，教学类活动到行政楼303审批；

3、宣传、摆台活动统一在学生活动广场举行（南北食堂中间）；

4、此表一式二份，总务办存档一份（行政楼209），活动现场留存一份备查。