**2019年信息技术与管理学院**

**本科生转专业工作实施方案**

根据学校关于2019新生转专业有关事项的通知文件精神，结合学院实际情况，制定学院2019年本科生转专业工作实施方案。

一、组织与领导

学院成立2019年转专业工作领导小组、转专业监察小组，负责统筹安排和监督学院转专业工作。

1、转专业工作领导小组

组 长：屈喜龙

副组长：孙光，刘胜宗

成 员：阎纲，李博，黄华军，黄会群，戴亮，贺灿卫

负责根据学校转专业的基本要求，制定相关专业的考核方案，方案应包含考核原则、办法、时间、地点及各专业接收人数、转专业负责人等信息，各系主任组织系内专任教师2-3人负责进行转专业咨询解答工作。

2、转专业监察小组

组 长：曹松林

副组长：周益人

成 员：孙颂丰、院团委学生干部及各专业学生代表

负责监督本学院转专业工作、处理学生的申诉等。

二、转入专业报名条件

1.对所转入专业有兴趣和专长的；

2.思想品德好，未受过任何处分；

3.身体条件符合拟接收专业体检标准或相关要求。

三、转入考核办法

考核坚持公开、公平、公正的原则，既注重学生学业成绩，也注重对学生学习能力、实践动手能力、创新能力及其他特长等方面的考查。对符合报名要求的学生，学院组织上机考试与面试方式考核，其中上机考试成绩占60%，面试成绩占40%，考核具体安排及内容如下：

1. 上机考试

时间：2020年1月14日 AM 9:00-10:30

地点：三教学楼3305信管实验室

考核内容：上机考试使用大学生计算机考试系统题库，题型及分数设置为计算机基础知识选择题15分、Windows操作题15分、Word操作题25分、Excel操作题25分、PowerPoint操作题20分。

1. 面试考核

时间：2020年1月14日 AM 11:00-12:00

地点：办公楼315会议室

考核内容：主要了解考生专业特长、获奖情况，考生对专业学习的发展规划和目标，以及其他有关专业认知度方面的问题。

四、工作程序

1. 2019年12月9日前，学院向教务处报送转专业工作方案和各专业班级转入转出控制数。

2．2019年12月20日前，学院接受申请转入转出学生报名(见附件1)，受理地点办公楼304室。

3．2020年1月14日，组织进行转入学生完成上机和面试考核, 转专业工作领导小组组长、副组长及全体成员参加面试考核，按“分数优先，遵循志愿”的原则，确定拟转专业学生的名单，并在学院网站上和办公系统上公示一周。2019年2月18日前将拟接收学生名单报送教务处。

联 系 人：戴老师 联系电话：88811551 QQ群：300081440

 信息技术与管理学院

2019年12月4日

附件1： **湖南财政经济学院学生转专业申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **入学****时间** |  |
| **学号** |  | **所在班级** |  | **联系电话** |  |
| **转出****学院** |  | **拟转出****专业** |  |
| **申请转入学院** |  | **申请转入专业** |  |
| **申****请****理****由** |  申请人：  年 月 日 |
| **转出****学院****意见** |  院长签字： （公章） 年 月 日 |
| **转入****学院****意见** |  院长签字： （公章） 年 月 日  |

附件2： **湖南财政经济学院集中转专业控制数统计表**

学院名称（盖章）：    经办人：戴亮       院长签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **专业名称** | **年级** | **现有在籍学生人数** | **班级数** | **转入控制人数** | **转出控制人数** | **备注** |
| 1 | 电子信息工程 | 2019 | 79 | 2 | 11 | 9 |  |
| 2 | 计算机科学与技术 | 2019 | 124 | 3 | 11 | 9 |  |
| 3 | 数据科学与大数据技术 | 2019 | 75 | 2 | 15 | 5 |  |
| 4 | 电子商务 | 2019 | 79 | 2 | 11 | 9 |  |
| 5 | 信息管理与信息系统 | 2019 | 42 | 1 | 3 | 7 |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |

(此为样表,请用EXCEL制表)