关于2020-2021-1学期必修课程

重修报名、选课的通知

全校各班级同学：

根据《湖南财政经济学院课程重修管理暂行办法》（湘财院院发[2016]92号，下文简称《暂行办法》,附件1）要求，教务处现组织重修报名、选课（含送审），时间为2020年9月2日至13日。现将有关事项通知如下：

一、重修报名、选课（含送审）的对象

1、重修报名对象：

（1）学生在校期间，每门课程重修次数不得超过2次，每学期重修课程不超过4门；

（2）课程考核已及格获得学分自愿重修提高课程考核成绩的学生，可申请一次该课程的重修，整个学制期间提高成绩的重修总学分最高不得超过15个学分；

（3）因课程考核不合格而结业者，可在离校两年内返校申请一次该课程的重修；

2、选课时间：由于全校的总课表（含新生和专升本学生）于9月7号安排出来，此次报名时间分为两个阶段：

（1） 9月2日20:00～6日23:30 只可报名、不可选课和送审

（2） 9月8日20:00～13日23:30 可报名、选课和送审（含人工报名的课程）

**只报名了本学期重修却未在教务系统中选课和送审的学生、不得参加本学期重修，此后果由学生本人自行承担。**

二、本次重修报名、选课的注意事项

1. 请需要重修的同学在教务系统上登录个人账户进行重修报名，重修报名选课时间、注意事项、报名和选课流程如下（报

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 重修报名 | 重修报名、选课和送审时间及补报时间（含人工报名的课程） | 限报门数 | 备注 |
| 9月2日20:00～6日23:30 | 9月8日20:00～13日23:30 | 4 | **学生提交完人工报名表后,工作人员会把人工报名科目输入系统中，学生本人一定要进系统报名，否则无效。** |
| 可报可退 | 只可报不可退 |

名→选课和送审）：

2.学生重修报名、选课、送审均在教务系统上进行

教务系统网址为：<http://jiaowu2.hufe.edu.cn/jsxsd>

请大家务必注意报名时间，9月13日23:30之后报名系统将关闭，之后不予补报。无论是结业生还是在校生，均采用登录学生个人教务系统报名的方式，能否成功登录个人账号不受地域限制，建议用电脑登录并采用360浏览器。

**每名同学必须完成报名、选课、送审三个步骤才算本次重修报名成功。**为避免撞课，请同学们在9月8日后根据《2020-2021-1学期全校课表》选课，选课时请同学们务必考虑清楚确定选课班级后再送审，选课送审成功后不得退选。具体报名和选课流程，请按照《湖南财政经济学院重修选课操作手册》（附件4）进行。

3.关于重修报名选课撞课的问题

为了避免重修课程与正常课程产生撞课的情况，请同学们选择与自己正常课程撞课最少的班级。在重修补报、选课结束后，由教务处根据报名人数组织开班、跟班重修、自主重修。

（1）开班重修撞课

报名人数在20人以上（含20）的课程组织开班重修，上课时间安排在晚上及周末，不受本次选课时间影响。

（2）跟班重修撞课

报名人数在20人以下的课程组织跟班重修，上课时间为本次选课时间。跟班重修如撞课多可申请调换重修班级，撞课少的可申请撞课节次自主重修。

4.关于重修报名无具体“上课班级 ”的问题（等报名结束后由教务处统一安排开班重修或者自主重修）

当“重修报名选课列表”中“上课班级”一栏显示“供重修报名、选课”时，不用全校课表的上课时间，直接点击选课送审即可，由教务处统一组织安排上课。

5.重修报名选课成功的标志

当“是否选课”一栏打“√”时，则代表报名选课成功，其他栏下的“X”和报名选课成功无关，如下图所示：



三、关于人工报名

1.需人工报名的几种情况

（1）由于不同年级人才培养方案调整等原因，导致课程不再开设，学生又需要报重修的课程。

（2）开课学期分成二个或二个学期以上的，即一门课程分多学期开设的，如《大学生心理健康教育》《形式与政策》等课程，之前学期已经报过此类课程的重修，且已重修了部分学期的课程并已缴费了的，本次仍需系统报名，但需要填写附件3的表格在二级学院备案。

（3）重修学生不及格课程的学期是单学期，根据教学计划，现如果低年级的此门课程已经调整到了双学期，此种情况导致学生无法正常报重修，请学生提交人工报名表。

（4）因转专业、入伍、降级等原因，申请未修的课程按现行年级的专业人才培养方案进行补修，这部分课程因从未修过而不能在个人教务系统中显示，需人工报名。请参加补修的学生在填报附件3的人工报名表时务必在“考试性质”一栏填写“补修”，如：“转专业补修”、“复学补修”。

（5）如果一门课程虽然在本学期开课，课程名称、学分、课程性质与自己需要重修的是一样，但是课程编码不一样，请学生人工报自己成绩单中的课程编码（而不是报这个学期开课通知单中的课程编码）。

（6）本通知里未提及但确有需要重修，且系统里没有显示的其他课程。

2**.**人工报名提交的材料与要求

请需人工报名的学生以班级为单位填写，提交《湖南财政经济学院2020-2021-1学期重修人工报名汇总表》（见附件3）电子文档发送至课程所属二级学院《湖南财政经济学院各二级学院系（教研室）及教科办主任信息表》（见附件2）请同学们仔细填写附件3手工报名表的各项信息，如果因报错信息，导致毕业审核无法通过等不良后果，责任由学生自己承担。

3.人工报名注意事项

**学生提交完人工报名表后，工作人员会把人工报名科目输入系统中，学生本人一定要进系统报名，否则无效。**报名期间如有在教务系统无法报名等特殊情况，请以班级为单位将问题汇总后交课程所属二级学院（附件2湖南财政经济学院各二级学院教研室及教科办信息表），由二级学院交到教务处120办公室王老师，120办公室咨询电话88811070.

四、关于2020-2021-1学期本科毕业论文（设计）重修工作安排的通知请参考教务处所发通知《关于2020-2021-1学期本科毕业论文（设计）重修工作安排的通知》

**温馨提示：学生选课是预选课表，课表有可能由跟班改为开班，随之学生课表就会变动，教务处会在后期发《关于2020-2021-1学期必修课程重修开课的通知》，请学生根据《开课通知》后的教务系统中的最终个人课表上课。**

附件1：湖南财政经济学院课程重修管理暂行办法

附件2：湖南财政经济学院各二级学院系（教研室）及教科办主任信息表

附件3：湖南财政经济学院2020-2021-1学期课程重修人工报名表

附件4：湖南财政经济学院操作手册（重修报名选课-学生版）

教务处

2020年9月2日