**教职工培训进修申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **本**  **人**  **填**  **写** | 姓名 |  | 性别 |  | | 出生  年月 |  | 来院工作时间 |  | | 上次培训时间 |  |
| 学历学位 |  | 职称 |  | | 职务 |  | 研　究  方　向 |  | | | |
| 申请类别 |  | | 申请形式 | |  | | 申请  专业 |  | | | |
| 学习起止时间 | |  | | | | | 脱产时间 | |  | | |
| 外语  水平 |  | 移动电话 | |  | | | 住宅电话 | |  | | |
| **本人承诺** | 培训进修返校后，因本人原因服务期未满要求调离学校，须全额退还资助费用，并支付违约补偿金。  签字：　　　　　　　 年　　月　　日 | | | | | | | | | | | |
| **学院**  **意**  **见** | 推荐理由：    部门负责人签字：　　　　　（公章） | | | | | | | | | | | |
| **人**  **事**  **处**  **意**  **见** | 签字：　　　　　　　　年　月　日 | | | | | | | | | | | |
| **校领导意见** | 分管教学校领导签字：　　　　　　 年　　月　　日 | | | | | | | | | | | |
| 分管人事校领导签字：　　　　　　 年　　月　　日 | | | | | | | | | | | |

说明：1.申请类别指：(1)访问学者；(2)各类课程与专业培训；(3)博士后研究。2.申请形式指：脱产或在职等学习形式。