**专业培养方案课程导入操作手册**

1. 导入前准备工作
2. 先检查‘培养方案—指导培养方案—课程体系设置管理’该年度培养方案中课程体系是否设置。

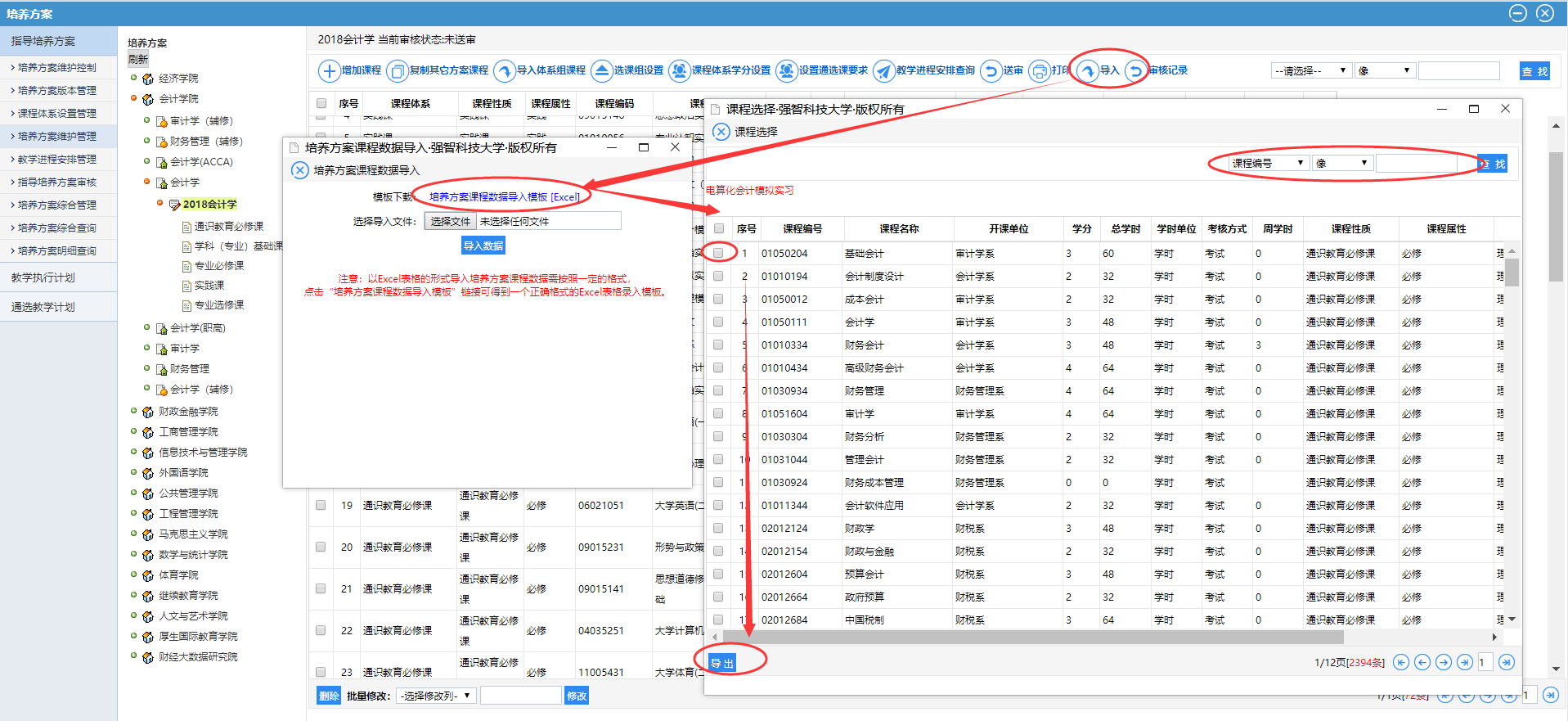


1. 检查‘培养方案—指导培养方案—培养方案维护管理’中专业培养方案是否已经增加。



1. 导入步骤

1、‘培养方案—指导培养方案—培养方案维护管理’中点击导入按钮，在导入页面点击‘培养方案课程数据导入模板’进入课程选择页面。可以根据课程编号找出并选择该专业培养方案内所有课程，然后点‘导出’按钮，导出模板。（把专业培养方案所有课程选择后点导出）



1. 下载模板后需要核对：学分、总学时、学时单位、周学时、考核方式、课程性质、课程属性、课程类别、集中实践、课程体系、学位课程、授课方式、分配选课组、子组号、所属方向、学期、学期总学时、讲课学时、讲课周学时、实践学时、实践周学时、上机学时、上机周学时、实验学时、实验周学时、自主学习、自主周学时、是否录入成绩。
   1. 红色标题列为必填的列，不能为空。非红标题列，可以为空。
   2. 下拉选择的内容为系统固定内容，不可以进行篡改。
   3. 课程类别：如果课程只有理论学时，那么选择理论（不含实践）。

如果课程除了理论学时还有其它学时，那么选择理论（含实践）。

如果课程只有实验学时，那么选择实验课。

如果课程是实习或者课程属性为实践，那么选择集中实践环节。

* 1. 学期，请输入数字。如果是多学期授课，请以‘，’分隔。比如1，2
  2. 其它如考核方式、课程性质、课程属性等根据培养方案定义 ，如果培养方案没有定义请咨询教务处。

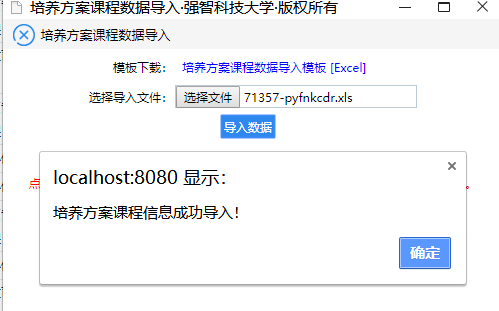


1. 数据核对完成后，点击‘选择文件’，选择对应的文件，然后点击导入数据。



5、如果成功导入则会提示“培养方案课程信息成功导入”。

如果有课程未成功导入，则会有导入日志，未导入原因。根据原因修改数据，然后重新导入。





三、其它问题

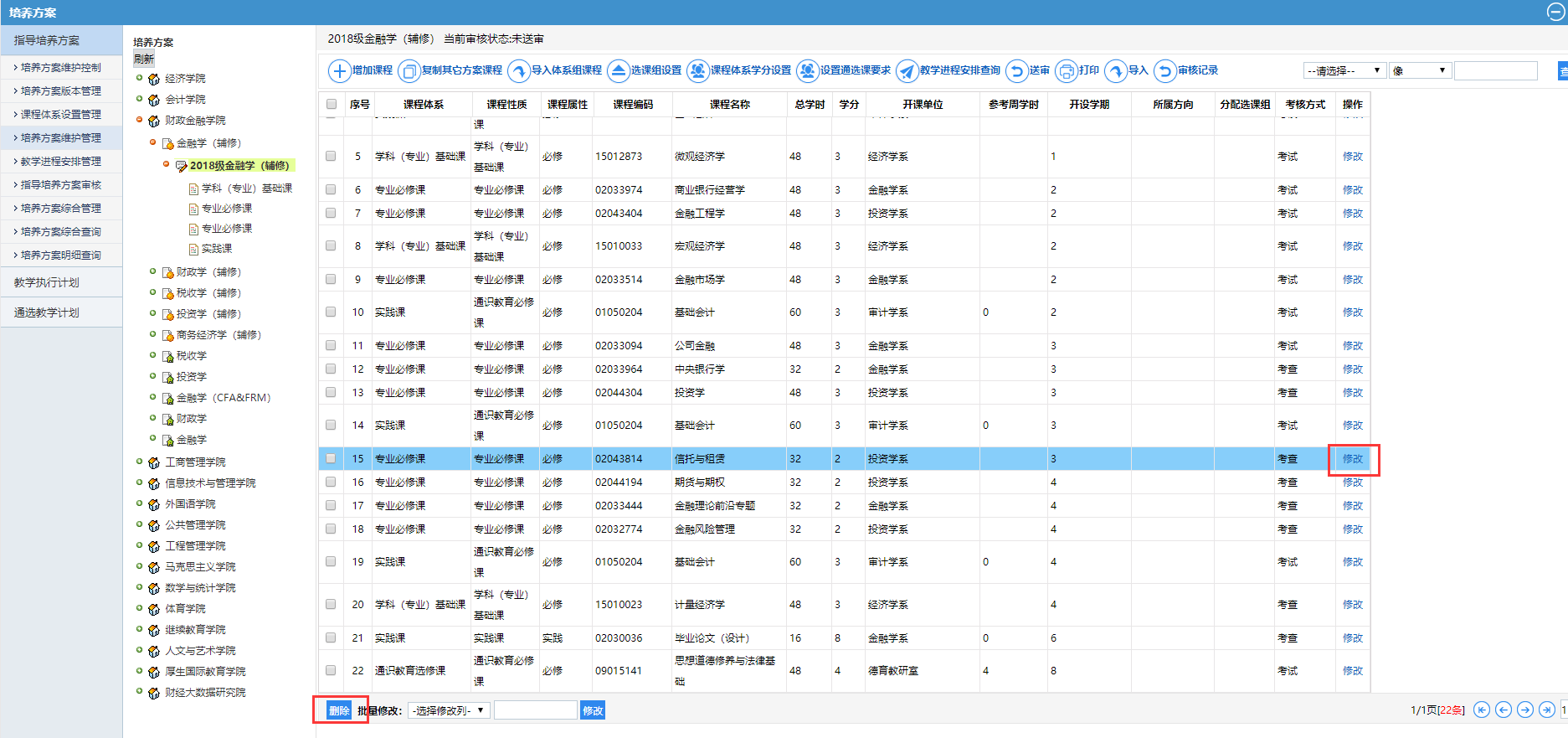
1. 模板是否可以共用？A专业下载的模板是否可以清空后用于B专业？

不可以。为了保持数据的严谨性不建议这样做。

1. 模板中的课程导入系统错误，如何处理？

如果是大批量错误，可以选择课程批量删除后重新导入。

如果是某门课程错误，可以点修改进行单独修改。



1. 下载模板前某一门课程查找不到，如何处理？

这门课程在课程总库是是否存在，如果存在需要检查课程状态是启用还是禁用。