**湖南财政经济学院党支部“五化”建设**

**阵地建设规范化合格评估标准及评分表**

**党总支（直属党支部）名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **合格评估标准** | | **分值** | **得分** | **备注** |
| **1** | **场所布局合理(14分)** | 1.1有固定的党员活动场所，也可以利用教研室、办公室（所）、会议室等作为党支部活动场所，发挥“一室多用”的整体综合效能。 | | 10 |  |  |
| 1.2功能室门牌设置规范，设立醒目的“党员活动室”或“共产党员之家”，活动场所装修应朴素、大方、庄重。 | | 4 |  |  |
| **2** | **规章制度健全(5分)** | 2.1制定并实施务实管用可行的“党员活动室”工作机制和规章制度，保障阵地规范运转和持续运行，将阵地建设为党员活动中心、支部议事中心、教育培训中心和服务师生中心。 | | 5 |  |  |
| **3** | **基本设施齐全(36分)** | 3.1室内上墙制度简明规范。 | 组织架构 | 3 |  |  |
| 岗位职责 | 3 |  |  |
| 党内生活等基本制度 | 3 |  |  |
| 3.2党员活动室悬挂指定宣传标识。 | 党旗 | 3 |  |  |
| 入党誓词 | 3 |  |  |
| 发展党员工作流程图 | 3 |  |  |
| 党员的权利和义务 | 3 |  |  |
| “三会一课”制度 | 3 |  |  |
| 党支部组织机构 | 3 |  |  |
| 党支部荣誉 | 3 |  |  |
| 3.3公开栏，宣传栏等设置规范合理，内容符合规定，更新及时。 | | 3 |  |  |
| 3.4配备资料橱（或书柜）和报刊架，购置并定期更新报刊、党建杂志和相关书籍。 | | 3 |  |  |
| **4** | **档案管理规范(45分)** | 4.1基本资料齐备 | 党员名册 | 3 |  |  |
| 入党积极分子名册 | 3 |  |  |
| 发展对象名册 | 3 |  |  |
| 党费收缴簿 | 3 |  |  |
| 组织关系转移花名册 | 3 |  |  |
| 4.2资料记录详实规范 | 党支部工作手册 | 3 |  |  |
| “三会一课”记录本 | 3 |  |  |
| 工作计划 | 3 |  |  |
| 工作总结 | 3 |  |  |
| 党课讲稿 | 3 |  |  |
| 4.3建好基础台账，资料完备、专人负责、管理规范。 | | 5 |  |  |
| 4.4 推动线下实体阵地和线上虚拟阵地建设相结合，大力实施“智慧党建”工程，探索建立基层电子党务台账。 | | 10 |  |  |

**评估专家：**

**检查时间： 年 月 日**