





# 本科学生实习手册

学 院： 经济学院

班 级： 国际经济与贸易二班

姓 名： 蒋依铭

学 号： 2015530511

实习类别： 毕业实习

实习单位： 湖南大学资产经营有限责任公司

指导老师： 周游（校内）刘李清（校外）

起讫时间： 2018. 2. 25-2018. 5. 10

湖南财政经济学院教务处制

## 实习计划

内容包括时间、地点、调查（实习）的基本内容和方式等：

从 2019 年 2 月 28 日开始，我开始了在湖南大学资产经营有限公司财务部的实习，地址在长沙市岳麓区谷苑路，实习的时间是两个多月，一直到 5 月 10 日。

我的实习任务主要是财务助理，也就是对于公司日常账目的出纳工作以及编制报表。主要是要根据凭证一笔一笔登记不同的帐簿做会计凭证，根据会计凭证登总帐，明细帐，科目汇总表，现金出纳日记帐，银行存款（借款）日记帐，资产负债表，利润表。同时在月初月底的时候根据所有的账目制作报表。

通过这次实习，我对于公司财务部的运营有了深刻的理解，同时可以熟练的运用软件进行日常出纳工作；对财务报表的制作能力也有了较大的提升。

指导教师意见：

指导教师签名：

时 间： 年 月 日

## 实习单位基本情况

实习单位全称	湖南大学资产经营有限责任公司
地 址	湖南省长沙市岳麓区谷苑路 186 号湖南大学科技园
单位联系电话	073188822812
单位联系人	汤永茂

### 实习单位简介：

湖南大学资产经营有限公司经国家教育部批准，依据《中华人民共和国公司法》组建的湖南大学全额投资的国有独资有限责任公司，于 2003 年 5 月 27 日正式注册成立，是国家教育部在全国 1180 多所高校企业试行校企改制的首批试点企业。截止 2017 年底，湖南大学资产经营有限公司注册资本 14623.81 万元，资产公司共拥有直接投资企业 30 家，控股企业 11 家，主要参股企业 18 家和一个国家级大学科技园，总资产约 9.92 亿元，共有从业人员千余名。湖南大学资产经营有限公司代表湖南大学经营、管理学校经营性资产和学校对外投资的股权。主营先进设备制造、仪器仪表、土木建筑、新能源及节能技术、电子信息、软件开发、光机电一体化等相关产品的研究、生产、销售和技术咨询、技术培训、技术服务以及高新技术成果转让和产业化。

实习单位公章：

负责人签字：汤永茂

时间： 2019 年 5 月 5 日

## 实习记录

### 第一周

本周是我参加实习工作的第一周，我的实习主要工作是在用友 u8 上进行记账工作。虽然在大二下学期的时候选修过关于会计学原理的课程，但真正上手起来和课堂上学习的内容还是有一定的区别。

我的实习指导老师首先向我介绍了财务部的具体工作，除了每天的日常记账、报账、审单工作以外，还有每月的工资计算、五险一金以及每年的财务总结、财务决算以及对来年的财务预测。并向我介绍了我的工作搭档：胡层层，也是一个刚毕业的小姐姐。她向我展示了每天如何在用友 u8 软件上记账，并帮我复习了关于会计学原理的基本内容，如何制作资产负债表等内容。

本周的主要实习任务就是熟悉软件的使用同时牢记每项账款应属于资产、负债、所有者权益的哪一类。虽然工作忙碌琐碎，但我深深感受到了将书本知识辅助实践的重要性，可以说，本周的实习生活还是非常充实有意义的。

### 第二周

本周是实习工作的第二周，通过上一周的工作，我已经基本掌握了用友 u8 的使用方法，并对于出纳的工作有了一定的了解，所以本周我的老师开始让我对于其他部门送来的发票进行审阅和登记。

在开始这类工作以前，我虽然知道公司各部门所产生的费用项目不同，但并不了解其具体的情况，在本周的工作过程中，我也对公司的运营有了进一步的了解。如每月公司除了员工工资的运营成本和水电物业成本以外，固定资产每月都有具体金额的折旧，其金额则由国家规定的资产使用年限决定；员工在出差的过程中饮食住宿出行的费用也有具体的金额规定，如餐补每天是 60 元，车补每天是 40 元，住宿则是 200 每人每晚。同时，在同事前来报账的时候，所有发票一定要审核清楚并且严格按照所规定金额报销。本周是月初，员工的工资单已经制作完成，老师说下周要带我去银行开发票。这是一项全新的工作，希望能够尽快掌握并在接下来独立完成。

### 第三周

本周的主要工作依旧是进行报账和核算。其相关单据除了员工产生的各类发票，还有办公室采购物资的入库单据出库单据以及各个部门各种报销单据以及各个部门的领料单据；虽然这些单据看似与财务并无直接关系，但资金是从财务账目中支出的，所以入库和出库都需要在系统库存进行登记。在闲暇之余我还会看部门其他人做凭证，有什么不懂的地方我会虚心的向他们请教，他们也会很耐心的给我解答。

本周五，我的老师让我和我的搭档层层一起去银行开发票，我们开的发票主要是直接收费金融服务，即上个月我们通过银行所进行的支出，计入银行存款的贷方部分。开发票的手续并不复杂，我也基本记住了相关步骤，相信在接下来的工作中一定对我有所帮助

### 第四周

本周我的老师交给了我一个较为严峻的任务，和层层一起编写企业年度财务报告。这是一项全新而且具有一定挑战性的任务，在以前的学习中也完全没有接触过，我感到十分具有挑战性。

首先，我们先浏览了一下前一年的财务报告，对其大体内容和部分有了一定的了解。其次，我们从用友 u8 系统中导出了企业年度的资产负债表，并将上一年年末的数据也加入作为年初数据。报告中的各类指标有很多都是我从来没有接触过的。我边请教老师，同时借助百度的帮助，了解清楚数据来源以及计算方法，将所需要的几个表格都制作了出来。接着，我与层层一起将各项数据与上年进行同期对比，计算出增减幅度，并与她讨论增减发生的原因。最后，我们对于整个报告进行总结，并提出了对下一年的财务建议。

虽然我们两制作的财务报告只是初稿，终稿还需经过其他同事和领导的修改、校正和核算，但我们还是很有成就感。

### 第五周

由于 4 月需要向教育部上报上一年的财务情况，所以本周的主要任务是制作 2018 年的财务决算报表。主要包括了资产负债表、利润表、现金流

量表以及附表。

刚开始制作表格的时候，有一点发懵不知道如何下手。现在想一想，其实这项工作并不复杂，只是完成任务的时候只顾着做，事先缺少了一些指导与思考，以至于大脑混乱、做事没有条理。

作为一名不成熟的非专业人士，虽然这对我而言只是一份实习工作，但对于整个公司而言，这份报表代表了过去一年中大家的工作成果，所以必须加倍的细心和认真，不容许有一丝丝的错误。在制作报表的过程中，我必须要准确的核算每一项指标，正确的使用每一个公式，毕竟这项工作是通过数字来反映问题以及结果的，所以对于每一个数字，我必须要保持高度的敏感，这样才能及时的发现并解决问题。

本周的工作任务总体而言是比较轻松的，但在它轻松的同时要求我以更高的质量来完成，给予了我更大的压力，希望下周的工作能够更加顺利！

#### 第六周

时间过的很快，三月份的结束四月的来临对于会计来说就是面临着新的月报表需要开始制作。

由于平时每天的发票以及其他各种账单的及时填制和上报，月报表的制作并不困难，只要将所需的月份和项目选定，然后从软件的系统中导出就可以了。相比于以前的手动记账，现在的电脑记账为我们提供了相当大的便利并节省了很多时间。但在这同时，也要求我们在平时记账的时候要保持认真，不能有一点的错误，特别是每一个数字的小数点一定要看清楚，否则借贷双方的数字会发生很大的差错。在导出报表的之前，也要对已经报销的发票进行核对，从每一项发生的时间、编号以及金额进行核对，这样也能账表相符，从而保证会计的精准性和公正性。

本周的工作相比上周而言较为轻松愉快，我自己也对这项工作越来越熟悉，十分开心。

#### 第七周

本周的主要工作依然是记账，几周的工作之中我得到了一点点心得：

(1) 会计学作为一个操作性较强的学科、每一笔会计业务处理和会计方

法的选择都离不开基本理论的指导。为此，要求我们首先要熟悉基本会计准则，正确理解会计核算的一般原则，并在每一笔会计业务处理时遵循一般原则的要求。

(2) 会计学的学习，必须力求总结和应用相关技巧，使之更加便于理解和掌握。学习时应充分利用知识的关联性，通过分析实质，找出核心要点。

(3) 通常可利用账务处理程序图，使复杂的问题变得简单、直观、明了。

(4) 会计学中有关计算问题，可把握计算的特点和公式的来胧去脉，找出求解思路，避免呆记。

在接下来的几周工作中，我也会继续努力的！

#### 第八周

本周公司的所有大佬都出差去了，所有本周的工作总体来说是比较轻松愉快的。

本周的主要工作依然是登账查账对账。会计本来就是烦琐的工作。有的时候觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要我用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

#### 第九周

五一以后我的实习即将结束了，在这段时间中，我在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际结合起来，不仅让我对整个公司的会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也熟悉了用友 u8 财务软件在实际的会计工作中的各种操作。

---

实习是每个即将毕业的大学生的一个重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美

时 间： 年 月 日

## 实习单位鉴定

蒋依铭同学实习期间工作认真, 勤奋好学踏实肯干, 在工作中遇到不懂的地方, 能够虚心向富有经验的前辈请教, 善于思考, 能够举一反三, 并将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去保质保量完成工作任务。同时, 该学生严格遵守我公司的各项规章制度, 实习期间, 未曾出现过无故缺勤, 迟到早退现象, 并能与公司同事和睦相处, 与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

单位公章:

时 间: 2019 年 5 月 5 日

单位负责人签字: 汤永茂

职务: 董事长

## 湖南财政经济学院毕业实习报告评审表

二级学 院		姓名		学号	
				班级	
题目					
评 审 意 见					
评定成绩(等级制)					
指导老师签名		时间	年 月 日		